|  |
| --- |
| *ПОРЯДОК И ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА, МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА/ИНЖЕНЕРА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | кому | директору Зеленому Л.М. или  |
|  |  | заместителю директора Назирову Р.Р. |
|  | от | заведующего отделом № \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  *[ФИО]* |

**Служебная записка**

Прошу Вас разрешить объявить конкурс на замещение должности научного работника ИКИ РАН на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Наименование должности научного работника | *указывается наименование должности, на которую планируется объявить конкурс. На главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника или инженера-исследователя заполняется служебная записка – приложение № 2* |
| 2) Структурное подразделение (отдел, лаборатория): |  |
| 3) Количество ставок *(1 ставка, 0,5 ставки, 0,25 ставки и т.д.)*: |  |
| 4) Режим рабочего времени (часов в неделю): | *Должен соответствовать пункту 3 «Количество ставок». Если 1 ставка – 40 часов в неделю, 0,5 ставки – 20 часов в неделю и т.д.* |
| 5) Перечень трудовых функций:*Трудовые функции (обязанности) должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих + могут учитывать конкретную специфику работы подразделения. Указанные здесь функции будут включены в должностную инструкцию при заключении трудового договора.* |
| 6) Срок трудового договора: | *5 лет.* *При приеме на работу на условиях работы по совместительству – 1 год с возможностью ежегодного продления на срок до 5 лет (данное условие включается при необходимости)* |
| 7) Размер должностного оклада (исходя из 40-часовой рабочей недели): | *Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/месяц (в зависимости от ученой степени)* |
| 8) Возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения: | *в соответствии с положением о системе оплаты труда ИКИ РАН, коллективным договором* |

**Проект квалификационных требований к должности научного работника**

*Квалификационные требования составляются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих – приложение № 8 к Регламенту. По разным должностям научных работников квалификационные требования различаются, в связи с чем отдельные строки могут не заполняться. Если не понятно, в какую строку отнести конкретное квалификационное требование, заполняется строка «Иные требования к квалификации»*

Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Минимальные стаж и опыт работы в должности (должностях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Наличие ученой степени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наличие научных трудов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наличие изобретений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Иные требования к квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Проект примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№пп | Показатель результативности труда претендента,*пример:* | Количественное значение показателя*пример:* |
| 1 | *статьи в рецензируемых изданиях по тематике, соответствующей отрасли (области) наук, в которой предполагается работа претендента* | *не менее 3 за последние 5 лет* |
| 2 | *личное участие в грантах, контрактах и (или) договорах на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли, времени участия (год, месяц), сторон договора/контракта (заказчика и исполнителя)* | *не менее 4 лет (в совокупности) за последние 5 лет* |
| 3 | *личное участие претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия, места и времени проведения мероприятия, организации-организатора мероприятия* | *не менее 1 мероприятия \_\_ в год (со статусом доклада\_\_\_) за последние 3 года* |
| …. |  |  |

*Примерный перечень, который может быть выборочно взят за основу, приведен ниже. Напротив каждого выбранного показателя должно быть проставлено его количественное значение, которое определяется исходя из потребностей структурного подразделения.*

Должность подпись расшифровка п.

*(руководитель подразделения или иное уполномоченное лицо)*

Вакансия к количестве \_\_\_\_\_\_ штатных единиц *(показатель должен соответствовать значению, установленному в пункте 3 служебной записки)*, обеспеченная заработной платой, по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предусмотрена.

Руководитель темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Визы:

Планово-экономический отдел:

Юридический отдел:

Руководитель группы 105:

Член рабочей группы: *(с расшифровкой подписи)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| ***Примерный перечень, который может быть взят за основу при формировании «Проекта примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента»:*** |

 *а) список научных трудов по разделам:*

*монографии и главы в монографиях;*

*статьи в рецензируемых изданиях, научных сборниках, периодических научных изданиях;*

*публикации в материалах научных мероприятий;*

*публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;*

*препринты;*

*научно-популярные книги и статьи;*

*другие публикации по вопросам профессиональной деятельности,*

 *б) личное участие претендента в грантах, контрактах и (или) договорах на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, с указанием его конкретной роли, времени участия (год, месяц), сторон договора/контракта (заказчика и исполнителя);*

 *в) личное участие претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия, места и времени проведения мероприятия, организации-организатора мероприятия;*

 *г) личное участие претендента в подготовке и организации научных мероприятий, с указанием наименования каждого мероприятия, места и времени их проведения, организации-организатора мероприятия;*

 *д) наличие результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем), с кратким описанием объекта интеллектуальной деятельности, даты получения патента (свидетельства),*

 *е) участие в подготовленных претендентом и опубликованных учебных изданиях,*

 *ж) учебно-методические пособия, учебные планы, рабочие программы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), электронные образовательные ресурсы, в разработке которых претендент принимал участие;*

 *з) сведения об объеме педагогической нагрузки, подтвержденные трудовыми договорами, приказами работодателя;*

 *и) личное участие претендента в редакционных коллегиях научно- педагогических периодических изданий;*

 *к) наличие у претендента премий и наград в сферах науки и/или образования;*

 *л) прохождение претендентом повышения квалификации, профессиональной переподготовки;*

 *м) другие возможные требования к претенденту.*